

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ФИО подписавшего:	Проходимов Алексей Иванович
Время подписания:	24.12.2024 в 10:18:28
Вид подписи:	С.ЭП
Информация о сертификате:	Владелец: КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
	Серийный номер: 0099e93d2fb09bf32f7207ef9eab869d06
	Действует с: с 17.10.2023 по: по 09.01.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "РАЙОННЫЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА" МАРЬЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (далее учреждение)
(наименование муниципального учреждения Омской области)
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Показ (организация показа) концертных программ	900100O.99.0.ББ68AA00002	Постановление от 15.08.2024 № 149 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Платная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Виды (формы) концертных программ	С учетом всех форм					Места проведения концертных программ	Стационар			Заполняемость зала	Процент	66	66	67	5
								Количество концертов с участием штатных коллективов	Единица	176	177	178	5		
								Интенсивность обновления текущего репертуара	Единица	66	66	67	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Виды (формы) концертных программ	С учетом всех форм				Места проведения концертных программ	Стационар			Число зрителей	Человек	29160	32400	35640	5
----------------------------------	--------------------	--	--	--	--------------------------------------	-----------	--	--	----------------	---------	-------	-------	-------	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
<p>Исполнение муниципальной услуги согласно муниципальному заданию, годовому плану учреждения МБУК «РДНТиД» включает в себя следующие административные процедуры: 1) Подготовка и утверждение годового плана учреждения МБУК «РДНТиД». Срок выполнения процедуры – до 15 декабря текущего года. 2) Детализация плана культурно-досуговых мероприятий на месяц. 3) Подготовка и утверждение положения о проведении культурно-массового мероприятия (акции, конкурса, концерта, фестиваля и других мероприятий). Срок выполнения процедуры – 14 рабочих дней. 4) Формирование организационных комитетов и рабочих групп (при необходимости). Срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня. 5) Подготовка и утверждение сметы расходов на проведение мероприятия. Срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня. 6) Разработка плана организационно-технических заданий по подготовке мероприятия. Срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня. 7) Разработка сценария мероприятия. Срок выполнения процедуры – 30 рабочих дней. 8) Подготовка мероприятия (проведение репетиций, разработка эскизов оформления мероприятия, организационные совещания). Срок выполнения процедуры – от 10 до 45 календарных дней. 9) Анонсирование и реклама мероприятия в СМИ, на информационных стендах учреждений. Срок выполнения процедуры – не позднее чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. 10) Распространение пригласительных билетов или бланков строгой отчетности установленного образца, дающих право на посещение мероприятия (при необходимости). Срок выполнения процедуры – не позднее чем за 7 дней до даты проведения мероприятия. Приобретение билетов возможно минимум за 1 час до начала мероприятия. 11) Проведение мероприятия. Срок выполнения процедуры – согласно годовому плану учреждения МБУК «РДНТиД».</p>	<p>Постановление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области</p>	149	15.08.2017	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ»

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1.) Информация, размещаемая в общественных местах, 2.) Информация, размещаемая в средствах массовой информации, 3.) Информация, размещаемая у входа в учреждение, 4.) Информация, размещаемая в помещениях учреждения, 5.) Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения</p>	<p>В общественных местах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты <p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты <p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс <p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения <p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; краткая аннотация к мероприятию; - адреса и режим работы билетных касс; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения 	<p>По мере необходимости</p>

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

1	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				6
	2	3	4	5	
МБУК "РДНТ И Д"	ПриказМБУК «РДНТиД»	Б/н	01.09.2015	Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный Дом народного творчества и досуга» Марьяновского муниципального района Омской области	Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги: - уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность; - наличие потенциальных потребителей; - прогноз объемов реализации услуг; - затраты на оказание услуги; - заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

5.2. Предельные цены (тарифы)

1	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				6
	2	3	4	5	
					300

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

1	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издает нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предоставляется Учредителю; ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период; Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

1	2	3
Показ кинофильмов	5914000.99.0.ББ73АА01000	Постановление от 15.08.2024 № 148 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Показ кинофильмов»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Платная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Места показа	На закрытой площадке					Способ обслуживания	В стационарных условиях			Средняя заполняемость кинотеатра	Процент	15	15	15	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Места показа	На закрытой площадке					Способ обслуживания	В стационарных условиях			Число зрителей	Человек	15150	15200	15400	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Процедура предоставления услуги состоит из следующих действий: - обеспечение потребителя информацией (реклама, афиши) о наличии муниципальной услуги (кинофильмов, выставок и тематических мероприятий). Основанием для начала действия является наличие рекламного продукта. Образцы рекламной продукции утверждаются директором МБУК «РДНТ и Д»; - обеспечение доступа потребителя услуги в здания структурных подразделений МБУК «РДНТ и Д» предоставляющих муниципальную услугу. Основанием для начала действия является открытие здания для кинозрителей согласно режиму работы. Кинозрителю может быть отказано в доступе в здание в случае явных признаков опьянения, неадекватного поведения; - ознакомление с прейскурантом на предоставляемые услуги, выбор услуги и получение билета в соответствии со статусом потребителя за наличный расчет, безналичный расчет (путем перечисления средств на расчетный счет учреждения культуры) или бесплатно, определение потребителем алгоритма посещения киномероприятий (индивидуальное посещение, массовое посещение). - предоставление кинообслуживания потребителю услуги. Факты, являющиеся основанием для начала действия – приобретение кино билета. Максимальный срок выполнения действия – продолжительность киносеанса. Способ фиксации результата выполнения действия – продажа кинобилета, отчет движения кинобилетов. Результатом действия является проведения киносеанса (киномероприятий), т.е. осуществление муниципальной услуги. - продолжительность исполнения муниципальной услуги – киносеанс.	Постановление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области	148	15.08.2017	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Показ кинофильмов"

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>1.) Информация, размещаемая в средствах массовой информации, 2.) Информация, размещаемая у входа в учреждение, 3.) Информация, размещаемая в помещениях учреждения, 4.) Информация, размещаемая на сайте учреждения</p>	<p>В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения В помещении учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - правила по кинообслуживанию населения; - репертуарный план киносеансов, киномероприятий, творческих вечеров На Интернет-сайте размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>
--	--	------------------------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
МБУК "РДНТ и Д"	Положение МБУК «РДНТ и Д»	3	10.01.2023	Прейскурант цен на платные услуги оказываемые Муниципальным учреждением культуры "Районный Дом народного творчества и досуга" Марьяновского муниципального района Омской области	Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются самостоятельно. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги: - уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность; - наличие потенциальных потребителей; - прогноз объемов реализации услуг; - затраты на оказание услуги; - заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
МБУК "РДНТ и Д"	Положение Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный Дом народного творчества и досуга" Марьяновского муниципального района Омской области	3	10.01.2023	Прейскурант цен на платные услуги оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Районный Дом народного творчества и досуга" Марьяновского муниципального района Омской области	250

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издаёт нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предоставляется Учредителю; ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период; Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	9499160.99.0.ББ78АА00003	Постановление от 25.05.2024 № 86 Об Административном регламенте «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В стационарных условиях			Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент	5	5	5	5
										Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент	13	13	13	5
										Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент	8	8	8	5
										Доля участников театральных секций (кружков)	Процент	6	6	6	5
										Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент	27	27	27	5
										Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	Процент	73	73	73	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Формы обслуживания	С учетом всех форм				Способы обслуживания	В стационарных условиях			Количество клубных формирований	Единица	342	342	342	0
--------------------	--------------------	--	--	--	----------------------	-------------------------	--	--	---------------------------------	---------	-----	-----	-----	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
<p>Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: - прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги; - рассмотрение документации; - принятие решения об оказании муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении; - уведомление Заявителя о принятом решении; - непосредственное предоставление муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги. 1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является решение Администрации Учреждения о зачислении Заявителя в клубное формирование. 2. При приеме руководитель клубного формирования обязан ознакомить получателя услуги с расписанием занятий и планом работы формирования, другими документами, регламентирующими организацию творческой деятельности. 3. Предоставление муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала учреждения: - административно- управленческий персонал; - специалисты; - иные работники. Состав персонала определяется штатным расписанием учреждения 4. Процесс проведения занятий осуществляется с выполнением следующих требований: - обеспечение выполнения санитарных правил и нормативов; - осуществление дифференцированного подхода с учетом возраста участника и этапов подготовки; - разработка рабочих программ в соответствии с государственными стандартами, утверждение их руководителем учреждения. 5. Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной или трудовой деятельности пользователя, вследствие чего необходимо соблюдение гигиенических требований. 6. Для более успешной самореализации личности должно организовываться участие пользователей в конкурсных мероприятиях, концертах, выставках и т.п. Для особо одаренных участников формирования возможно создание программ индивидуальной деятельности.</p>	Постановление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области	86	25.05.2018	Об Административном регламенте "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества"

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.) Информация, размещаемая в средствах массовой информации, 2.) Информация, размещаемая у входа в учреждение, 3.) Информация, размещаемая в помещениях учреждения, 4.) Информация, размещаемая сайте учреждения	<p>В средствах массовой информации размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения <p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения <p>В помещении учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - правила по кинообслуживанию населения; - репертуарный план киносеансов, киномероприятий, творческих вечеров <p>На Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения 	По мере необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издает нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предоставляется Учредителю; ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период; Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Показ (организация показа) концертных программ	9001000.99.0.ББ81АА00002	Постановление от 15.08.2017 № 149 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Виды (формы) концертных программ	С учетом всех форм					Места проведения концертных программ	Стационар			Заполняемость зала	Процент	85	85	86	5
								Количество концертов с участием штатных коллективов	Единица	216	218	219	5		
								Интенсивность обновления текущего репертуара	Единица	94	94	94	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Виды (формы) концертных программ	С учетом всех форм					Места проведения концертных программ	Стационар			Число зрителей	Человек	35820	39800	43780	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
<p>Исполнение муниципальной услуги согласно муниципальному заданию, годовому плану учреждения МБУК «РДНТиД» включает в себя следующие административные процедуры: 1) Подготовка и утверждение годового плана учреждения МБУК «РДНТиД». Срок выполнения процедуры – до 15 декабря текущего года. 2) Детализация плана культурно-досуговых мероприятий на месяц. 3) Подготовка и утверждение положения о проведении культурно-массового мероприятия (акции, конкурса, концерта, фестиваля и других мероприятий). Срок выполнения процедуры – 14 рабочих дней. 4) Формирование организационных комитетов и рабочих групп (при необходимости). Срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня. 5) Подготовка и утверждение сметы расходов на проведение мероприятия. Срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня. 6) Разработка плана организационно-технических заданий по подготовке мероприятия. Срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня. 7) Разработка сценария мероприятия. Срок выполнения процедуры – 30 рабочих дней. 8) Подготовка мероприятия (проведение репетиций, разработка эскизов оформления мероприятия, организационные совещания). Срок выполнения процедуры – от 10 до 45 календарных дней. 9) Анонсирование и реклама мероприятия в СМИ, на информационных стендах учреждений. Срок выполнения процедуры – не позднее чем за 10 дней до даты проведения мероприятия. 10) Распространение пригласительных билетов или бланков строгой отчетности установленного образца, дающих право на посещение мероприятия (при необходимости). Срок выполнения процедуры – не позднее чем за 7 дней до даты проведения мероприятия. Приобретение билетов возможно минимум за 1 час до начала мероприятия. 11) Проведение мероприятия. Срок выполнения процедуры – согласно годовому плану учреждения МБУК «РДНТиД».</p>	<p>Постановление Администрация Марьяновского муниципального района Омской области</p>	149	15.08.2017	<p>Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ»</p>

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>1.) Информация, размещаемая в общественных местах, 2.) Информация, размещаемая в средствах массовой информации, 3.) Информация, размещаемая у входа в учреждение, 4.) Информация, размещаемая в помещениях учреждения, 5.) Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения</p>	<p>В общественных местах размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, не реже чем раз в месяц размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - адреса и режим работы билетных касс и иных мест, где возможно приобрести билеты У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс В помещениях учреждения размещается следующая информация: - репертуар; - программа концертов, фестивалей, творческих вечеров; - режим работы билетных касс; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения; - информация о месте, дате и времени начала мероприятия; жанр, форма мероприятия; краткая аннотация к мероприятию; - адреса и режим работы билетных касс; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>
--	---	------------------------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1 Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	2 Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	2 Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	3 Муниципальное учреждение Омской области
1 ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	2 Издаёт нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	3 Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предоставляется Учредителю; ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период; Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Показ кинофильмов	591400O.99.0.BB85AA01000	Постановление от 15.08.2024 № 148 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Показ кинофильмов»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления(бесплатная, платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Места показа	На закрытой площадке					Способ обслуживания	В стационарных условиях			Средняя заполняемость кинотеатра	Процент	27	27	27	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Места показа	На закрытой площадке					Способ обслуживания	В стационарных условиях			Число зрителей	Человек	5950	5955	5960	5

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

<p>Процедура предоставления услуги состоит из следующих действий: - обеспечение потребителя информацией (реклама, афиши) о наличии муниципальной услуги (кинофильмов, выставок и тематических мероприятий). Основанием для начала действия является наличие рекламного продукта. Образцы рекламной продукции утверждаются директором МБУК «РДНТ и Д»; - обеспечение доступа потребителя услуги в здания структурных подразделений МБУК «РДНТ и Д» представляющих муниципальную услугу. Основанием для начала действия является открытие здания для кинозрителей согласно режиму работы. Кинозрителю может быть отказано в доступе в здание в случае явных признаков опьянения, неадекватного поведения; - ознакомление с прейскурантом на предоставляемые услуги, выбор услуги и получение билета в соответствии со статусом потребителя за наличный расчет, безналичный расчет (путем перечисления средств на расчетный счет учреждения культуры) или бесплатно, определение потребителем алгоритма посещения кино мероприятий (индивидуальное посещение, массовое посещение) - предоставление кинообслуживания потребителю услуги. Факты, являющиеся основанием для начала действия – приобретение кино билета. Максимальный срок выполнения действия – продолжительность киносеанса. Способ фиксации результата выполнения действия – продажа кинобилета, отчет движения кинобилетов. Результатом действия является проведения киносеанса (киномероприятий), т.е. осуществление муниципальной услуги. - продолжительность исполнения муниципальной услуги – киносеанс.</p>	<p>Постановление Администрации Марьяновского муниципального района Омской области</p>	<p>148</p>	<p>15.08.2017</p>	<p>Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Показ кинофильмов"</p>
---	---	------------	-------------------	---

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1.) Информация, размещаемая в средствах массовой информации, 2.) Информация, размещаемая у входа в учреждение, 3.) Информация, размещаемая в помещениях учреждения, 4.) Информация, размещаемая на сайте учреждения</p>	<p>В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения В помещении учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - правила по кинообслуживанию населения; - репертуарный план киносеансов, киномероприятий, творческих вечеров На Интернет-сайте размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области

1	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издаёт нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предоставляется Учредителю; ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период; Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной работы	Код муниципальной работы / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной работы
1	2	3
Создание концертов и концертных программ	900211.P58.1.05040002000	

2. Характеристика муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Содержание муниципальной работы						Условия (формы) выполнения муниципальной работы				Показатели, характеризующие качество муниципальной работы					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Виды концертов и концертных программ	С учетом всех форм					По форме оказания услуг (работ)				Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы	Процент	95	95	95	2
										Средняя наполняемость залов концертных учреждений при проведении премьерных концертных программ на своей площадке	Процент	64	64	64	5

2.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы

Содержание муниципальной работы						Условия (формы) выполнения муниципальной работы				Показатели, характеризующие объем муниципальной работы					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов
												2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Виды концертов и концертных программ	С учетом всех форм					По форме оказания услуг (работ)				количество новых (капитально-возобновленных) концертов	Единица	360	360	360	5

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции	Плановые (один раз в год) и внеплановые

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания	Издает нормативно-правовой акт об изменениях в основной деятельности учреждения	Прекращает все действия по оказанию муниципальной услуги

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

предоставляется Учредителю; ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период; Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух дней с момента запроса

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания (по итогам за первый, второй и третий квартал) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 10 января очередного финансового года. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.